

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443090, г. Самара, ул. Блюхера, 32 тел.: (846) 224-64-80 e-mail: [mdoucr140@mail.ru](mailto:mdoucr140@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2023 года

№ 18/4 - 1 – од

**Об организации питания**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников, а также в рамках осуществления в 2023/2024 учебном году производственного контроля по данному вопросу,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Циклическим меню для организации питания детей от 1,5 до 3 лет с 12 – ти часовым пребыванием в осенне – зимний период» и с «Циклическим меню для организации питания детей от 3 до 7 лет с 12 – ти часовым пребыванием в осенне – зимний период»

2. Бухгалтера Малежик Т.М. назначить ответственным за организацию питания детей в ДОУ:

- контроль за ведением документации по питанию;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проводить производственный контроль за питанием детей (выполнением натуральных и денежных норм), проводить закладку продуктов питания;
  - контроль за включением в ежедневный рацион детей салатов, закуски, кисломолочных продуктов, фруктов;
  - осуществлять контроль за качеством готовой продукции и технологией приготовления пищи;
  - контроль за включением в рацион детей второго завтрака;
  - осуществлять контроль за С-витаминизацией третьего блюда;
  - производить контрольные варки новых блюд;
  - составление меню-требования;
  - ведение накопительной ведомости;
  - снятие пробы готовых блюд с отметкой их органолептических свойств в тетради бракеража готовой продукции;
  - ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока.

3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части А.Г.Якупову назначить ответственным за организацию питания детей в ДОУ в части: контроля за составлением меню-требования, ежедневного контроля пищеблока.

4. Кладовщику Глухой О.И.:

- ежедневно работать с ООО «Стимул» по выполнению и корректировке заявки

на продукты;

- обеспечить правильное хранение овощей и других продуктов и соблюдение сроков реализации продуктов;
- включать продукты питания для работников в заявку на базу.

5. Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров Аксенову Н.Х., Шадееву Н.Н.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, пользуясь технологическими картами, соблюдать санитарно - гигиеническими требованиям к приготовлению пищи;
- своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
- закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;
- ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов;
- выставлять контрольное блюдо на раздачу;
- соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе;
- отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;
- аккуратно и своевременно заполнять журналы отходов мяса, рыбы, овощей;
- выдачу готовой продукции выдавать по весу, соотнося фактический выход с выходом в меню;
- уметь считать выход блюд, используя таблицы %- отходов и % - потерь;
- соблюдать личную гигиену, не носить украшения;
- помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
- возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Помощникам воспитателей быть ответственными за организацию приема пищи воспитанниками в группе:

- следить за наличием маркировки посуды и инвентаря, детской мебели;
- при раздаче блюд ориентироваться на контрольное блюдо;
- четко знать объем столовой посуды, мерной тары, раковин;
- участвовать в формировании культурно-гигиенических навыков у детей;
- соблюдать правила мытья посуды, обработку столов;
- своевременно освобождать от отходов тару после каждого приема пищи.

7. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Дергачевой С.А. осуществлять ежедневный контроль за организацией питания воспитанников в группе.

8. Воспитателям всех возрастных групп:
- обеспечить родителей достоверной информацией о меню на каждый день, о выходе блюд в меню, о стоимости его;
  - проводить работу с родителями по посещаемости детьми детского сада, особенно по пятницам, в предпраздничные дни;
  - во время приема пищи учить воспитанников культуре еды, правилам общения за столом, самим соблюдать их;
  - организовать дежурство по столовой из числа воспитанников;
  - строго запрещать воспитанникам самостоятельно носить посуду в моечное отделение;
  - контролировать поступление родительских средств за содержание детей в ДОУ.

9. Бухгалтеру Малежик Т.М.:
- своевременно проводить сверку документов с ООО «Стимул»;
  - анализировать выполнение натуральных и денежных норм ежемесячно и представлять данные заведующему;
  - ежедневно производить расчет дневного рациона питания с занесением общей стоимости на бланки меню;
  - ежемесячно представлять сведения по питанию заведующему;
  - проводить снятие остатков на пищеблоке, складе, проводить контрольную холодную обработку овощей совместно с членами бракеражной комиссии;
  - контролировать поступление денежных средств за питание сотрудников, согласно заявки и табеля.

10. Предоставить всем работникам возможность питания сотрудников, состоящим из 2-го блюда и хлеба пшеничного, согласно заявлениям.

11. Ответственным за ведение табеля питания сотрудников назначить заместителя заведующего по АХЧ Якупову А.Г.

12. Ответственным за наличием своевременной наглядной информацией об организации питания воспитанников в ДОУ назначить заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Дергачеву С.А.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №140»

Н.И. Барсукова

С приказом ознакомлены:

СН (Семогина СН)  
АН (Аксенова ИИ)  
ЛМ (Лазарева ЛМ)  
ММ (Малежик ТМ)

ШМ (Шарова ШМ)  
ТМ (Тимофеева ТМ)