

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара

РОССИЯ, 443090, г. Самара, ул. Блюхера, д. 32 тел.: (846) 224-64-80 e-mail: [mdoucrr140@mail.ru](mailto:mdoucrr140@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 10 января 2022 года

№ 1/3 – 1 – од

**О создании бракеражной комиссии**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДООУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:  
председатель: С.А. Дергачева, заместитель заведующего по ВМР;  
члены комиссии:
  - Петропавлова М.В., старшая медицинская сестра;
  - О.В. Манушина, старший воспитатель;
  - А.Г. Якупова, инспектор по кадрам;
  - М.М. Чавкина, представитель от родительской общественности.
2. Заведующему утвердить план работы комиссии на год.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Председателю бракеражной комиссии Дергачевой С.А. ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.
5. Работу бракеражной комиссии регламентировать Положением о бракеражной комиссии, утвержденным заведующим.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140»



Н.И. Барсукова

С приказом ознакомлены:

  
  


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара

РОССИЯ, 443090, г. Самара, ул. Блюхера, 32 тел.: (846) 224-64-80 e-mail: [mdoucrr140@mail.ru](mailto:mdoucrr140@mail.ru)



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №140» г.о. Самара  
Н.И.Барсукова

**ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**  
на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка пригодности складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения	1 раз в месяц	Члены комиссии
Осуществления контроля составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Петропавлова М.В. Якупова А.Г.
Проведение органолептической оценки готовой пищи (цвета, запаха, консистенции, сочности и т.д.)	ежедневно	Якупова А.Г. – понедельник; Манушина О.В. – вторник; Петропавлова М.В. – среда, ежедневно; Чавкина М.М.– четверг; Дергачева С.А. - пятница
Осуществление контроля сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Петропавлова М.В. Дергачева С.А.
Проверка соблюдения технологии приготовления, закладки продуктов и выхода блюд	ежедневно	Якупова А.Г. – понедельник; Манушина О.В. – вторник; Петропавлова М.В. – среда, ежедневно; Чавкина М.М.– четверг; Дергачева С.А. - пятница
Проверка соответствия готовой пищи	1 раз в неделю	Дергачева С.А. Петропавлова М.В.

физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах		
Проверка соответствия объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей	ежедневно	Якупова А.Г. – понедельник; Манушина О.В. – вторник; Петропавлова М.В. – среда, ежедневно; Чавкина М.М. – четверг; Дергачева С.А. – пятница
Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в месяц	Петропавлова М.В. Якупова А.Г.
Проверка соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока	1 раз в месяц	Петропавлова М.В. Якупова А.Г.
Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам здорового питания (выступление на совещаниях и др.)	4 раза в год	Дергачева С.А., Манушина О.В.
Проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания (выступление на родительских собраниях и др.)	2 раза в год	Петропавлова М.В. Дергачева С.А.
Предоставление отчета о проделанной работе на заседании совета дошкольного образовательного учреждения	2 раза в год (декабрь, май)	Дергачева С.А.