

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443090, г. Самара, ул. Блюхера, д. 32 тел.: (846) 224-64-80 e-mail: [mdouerr140@mail.ru](mailto:mdouerr140@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**


Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 24 февраля 2016 г.

**РАССМОТРЕНО**

с Советом родителей  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 140» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 24 февраля 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МБДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад № 140» г.о. Самара  
№ 21-1-09 от 24 февраля 2016 г.

  
Заведующий  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 140» г.о. Самара  
Н.И. Барсукова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Коллективным договором, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ДОУ и осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы трудового коллектива ДОУ. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией ДОУ, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Принятие Устава ДОУ, изменений в Устав.

3.2. Принятие локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников ДОУ, необходимых изменений и дополнений в локальные нормативные акты.

3.3. Избрание представителей в Совет ДОУ прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий.

3.4. Утверждение Коллективного договора.

3.5. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДОУ.

3.6. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

3.7. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

#### 4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения имеет право: участвовать в управлении.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения имеет право:

участвовать в обсуждениях Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения любых вопросов, касающихся деятельности бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом избирательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует работников ДОО о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- представляет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива ДОО может быть проведено по инициативе инициатора или работников ДОО в количестве не менее 25% от общего числа.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОО.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех работников трудового коллектива ДОО.

#### 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- при участии представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОО, Комитета по развитию совета, Общего родительского собрания, Совета Родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета, Общего родительского собрания, Совета Родителей.

**7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруются и пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся 3 года.