

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара

РОССИЯ, 443090, г. Самара, ул. Блюхера, д. 32 тел.: (846) 224-64-80 e-mail: mdoucrr140@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 24 февраля 2016 г.

РАССМОТРЕНО

с Советом родителей
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 140» г.о. Самара
Протокол № 1 от 24 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 140» г.о. Самара
№ 27-1-08 от 24 февраля 2016 г.

Заведующий

МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 140» г.о. Самара

Н.И. Барсукова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 140» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или в льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному исполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- Реализацию концепции развития учреждения
- Реализацию образовательных программ учреждения
- Улучшение материально - технического обеспечения учреждения
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении
- Проведение досуговых мероприятий
- Проведение оздоровительных мероприятий
- На приобретение (книг и учебно - методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники).
- Обеспечение безопасности

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением

на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, оказания услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения, принадлежащей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование не может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложению 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или исключительных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по ведению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

- а) правом утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) по бюджетным средствам;
- б) правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном ПФХД.

4.7. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- а) функционирование и развитие Бюджетного учреждения;
- б) осуществление образовательного процесса;
- в) обустройство интерьера Бюджетного учреждения;
- г) проведение ремонтных работ;
- д) приобретение предметов хозяйственного пользования;
- е) обеспечение безопасности Бюджетного учреждения;
- ж) развитие предметно - развивающей среды;
- з) иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1).

5. Составление плана финансово – хозяйственной деятельности

5.1. План финансово – хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект ПФХД составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год.

5.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, выполнением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с исполнением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, их превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

6. Рассмотрение, утверждение и регистрация плана финансово – хозяйственной деятельности

6.1. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Совету Бюджетного учреждения.

6.2. Совет Бюджетного учреждения рассматривает представленный проект ПФХД в следующем порядке:

- а) законность образования внебюджетных средств;
- б) законность и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- в) обоснованность расходов.

6.3. После утверждения проекта ПФХД Советом Бюджетного учреждения ПФХД проект утверждается директором детского сада.

6.4. Издается смет по внебюджетным денежным средствам:

а) Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на счёт Бюджетного учреждения.

б) Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) оформляются ДОУ Договором пожертвования денежных средств бюджетному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

в) Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

г) Средства использованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря года предыдущим, с правом использования в следующем году.

д) Средства, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке процедуры изменений в ПФХД.

е) Обязательный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетного учреждения осуществляют Совет Бюджетного учреждения, родительская общественность.

6.5. Бюджетным учреждением отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

6.6. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются актом приема-передачи (приложение № 2) и ставятся на баланс на основе акта-передачи, составленного руководителем Бюджетного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями действующих документов Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения и утверждаются заведующим бюджетным учреждением.

**Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению
на определенные цели**

"___" _____ 20__ г.

_____ группы, именуемые в дальнейшем

_____ ,

с одной стороны, и МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140», г.о. Самара, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Барсуковой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о

1. Предмет договора

1.1. Одаряемый обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому денежные средства (далее по тексту – Пожертвование) в размере _____ (_____ и _____).

1.2. Одаряемое учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на определение следующих

- финансирование и развитие Бюджетного учреждения;
- поддержание образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности Бюджетного учреждения;
- развитие предметно - развивающей среды;

1.4. Цели, указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 14.09.2004 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем _____.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Ф. И.О. _____	_____ / _____ /
Адрес _____	

_____ / _____ /	

Договор пожертвования
(дарения в общественных целях) № _____

г. Самара

« _____ » _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертводателя добровольное пожертвование в виде _____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки).

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертводателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертводателя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем

переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс – мажор

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

<p>«МБДОУ»</p> <p>Адрес:</p> <p>М.П.</p> <p>Заведующий МДОУ детского сада № _____</p>	<p>«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес проживания)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p>
--	--

Приложение к договору
пожертвования № _____
от _____

Акт приема-передачи

г. Самара

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия в составе: _____

и _____ с одной стороны,
_____ с другой стороны, настоящим
актом удостоверяем, что в дар детскому саду было действительно передано
нижепоименованное имущество:

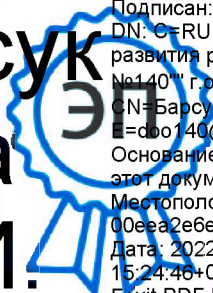
1. _____ шт.

Стоимостью _____ (_____) руб.;

Принял _____

М.П.

**Барсукова
Н.И.**



Подписан: Барсукова Н.И.
DN: C=RU, O="МБДОУ "Центр
развития ребенка - детский сад
№140" г.о. Самара",
CN=Барсукова Н.И.,
E=cb0140@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение:
00eaa2e6e4f8b2bb
Дата: 2022.03.23
15:24:46+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1