

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

« _____ » _____ 2021 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара (далее – МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный от 24.12.2014 г. №5519, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Барсуковой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 13.09.2019 г. № 2641 и именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная **муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____ общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направлениям: культурологической, художественно-эстетической, социально-педагогической за счет средств бюджета городского округа Самара;

- дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования, наименование, объем и форма которых определены в Приложении к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара в следующих случаях:

- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара для защиты прав своего ребенка.

2.2.8. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие материальной базы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием и вторым завтраком, согласно десятидневному меню по режиму возрастной группы.

Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименования блюд, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного Воспитанника (вывешивать на стенде в здании МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара).

2.3.11. Медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара обеспечивают органы здравоохранения.

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара осуществляет текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанника, проводит оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия:

- лечебно-профилактические мероприятия – утренний приём, осмотр на педикулёз, направление на профилактические прививки (по календарю прививок), оценка физического развития детей 2 раза в год по данным антропометрических измерений, подбор детской мебели, «С» - витаминизация;

- оздоровительные мероприятия – физическая культура в зале и на свежем воздухе (3 раза в неделю), утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, рациональное питание;

- санитарно-гигиенические мероприятия – режим проветривания, влажная уборка, кварцевание, соблюдение температурного режима, соблюдение норм освещённости, смена постельного белья 1 раз в 7 дней, ежедневная обработка посуды и игрушек, ежедневное привитие культурно-гигиенических навыков.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе: в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации и другое).

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара на период (при предъявлении соответствующих документов):

- болезни Воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.14. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу образовательного учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора,

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя (или на основании доверенности, оформленной у заведующего, доверять забирать своего ребенка, лицам, указанным в доверенности), не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, запасное нижнее белье, расческу, носовые платки. Обеспечить ребёнка чешками и спортивной формой для занятий.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара или его болезни лично или по телефону в течении первого дня отсутствия, а также информировать МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара о продолжительности болезни ребенка (с указанием медицинского учреждения или справки от лечащего врача). Информировать медицинскую сестру о начале посещения Воспитанником МБДОУ «Центр развития

ребенка – детский сад № 140» г. о. Самара после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне **до 14.00.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г. о. Самара в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара.

2.4.10. Предоставлять Исполнителю заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, в случае если воспитаннику туберкулинодиагностика не проводилась. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась допускаясь в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания в соответствии с ч.2 п.5.7. Санитарноэпидемиологическими правилами СП 3.1.2. 3114-13 «Профилактика туберкулеза» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 г. № 601.)

2.4.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018г. и со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **установить в 2021 году плату**, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара, в размере **150 рублей в день**:

- **затраты на питание – 134 рубля** в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №140 г.о. Самара;

- **16 рублей** в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества пребывания ребенка в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара.

3.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца, на основании квитанции, выдаваемой МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара:

- в соответствии с договором на поставку продуктов питания на расчетный счет организации - поставщика продуктов питания ООО «Стимул» за присмотр и уход за ребенком (в части оплаты поставки продуктов питания);
- на лицевой счет МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара за присмотр и уход за Воспитанником (иные расходы).

3.3. Плата, взимаемая с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в размере 50% от платы, установленной в пункте 3.1, предусмотрена для следующих категорий граждан:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия;

Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара, установленной в пункте 3.1. следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.4. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара №1036 от 29.12.2020 г. в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, в случае работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №140» г. о. Самара в соответствии с распорядительными актами Департамента образования городского округа Самара посредством организации дежурных групп, либо введения карантина в

связи с выявлением у воспитанников новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен в п. 3.1. настоящего договора, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №140» г. о. Самара.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении к настоящему Договору, составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____ оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____ (сумма прописью)) рублей.

4.3. Оплата производится ежемесячно, в срок _____ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, по требованию Заказчика, может быть составлена смета. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

4.5. Образовательные услуги реализуются Исполнителем в период с _____ по _____.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20 ____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 140» городского округа Самара
Адрес: 443090 г. Самара, ул. Блюхера, 32
Телефон: 8 (846) 224-64-80, 8 (846) 224-14-35
Реквизиты:
 счет № 032346433671010004200
 ГРКЦГУ Банка России по Самарской области
 БИК ТОФК 013601205
 ИНН/КПП 6318204575/631801001
 Департамента финансов Администрации городского округа Самара (МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 140» г.о. Самара л/с 206.10.009.0) ОКПО 33545772, ОКАТО 36401000000)
 e-mail: mdoucr140@mail.ru

Заведующий Барсукова Наталья Ивановна

_____/Барсукова Н.И./
 (подпись)

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес места жительства, по которому зарегистрирован родитель: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

e-mail: _____

Место работы родителей (законных представителей) с указанием должности: _____

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____

« ____ » _____ 2021 г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)